

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 46  
компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета № 3  
от 29 января 2016 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 13  
от 02.02.2016г.  
Заведующий И.И. Иванова И.Б.



**ПЛАН СОПРОВОЖДЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ  
ФГОС дошкольного образования  
в ГБДОУ № 46 компенсирующего вида  
Калининского района Санкт – Петербурга  
на 2016-2018 г.г.**

Санкт-Петербург  
2016

**Цель:** управление процессом введения ФГОС ДО в ДОО, реализация системы организационно - управленческого и методического обеспечения по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОО.

**Задачи:**

- Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в ГБДОУ № 46.
- Совершенствовать систему методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО;
- Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
- Создать развивающий предметно-пространственную среду в соответствии ФГОС ДО;
- Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО;
- Организовать эффективную кадровую подготовку по сопровождению ФГОС ДО;

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативного обеспечения введения ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;

**Целевая группа участников:** заведующий, старший воспитатель, педагогические работники ГБДОУ, родители.

**Ожидаемые результаты:**

1. Создана система методического сопровождения, способствующая введению ФГОС ДО в ГБДОУ;
2. Организована эффективная кадровая подготовка, позволяющая реализовать сопровождение по введению ФГОС ДО в текущем учебном году, и имеется перспективное планирование работы в данном направлении;
3. Разработаны организационно - управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО;
4. Нормативно - правовая база наполнена необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;
5. Создана развивающая предметно-пространственная среда в соответствии ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
1.1.	Организация деятельности рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО.	Январь 2016 года	Заведующий Ст. воспитатель
1.2.	Разработка и утверждение плана сопровождения введения ФГОС ДО на 2016-2018 гг; Принятие приказа «Об утверждении плана сопровождения введения ФГОС ДО на 2016 – 2018 гг».	Январь 2016 год	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы
1.3.	Продолжение работы по формированию нормативно-правовой базы документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО.	2016 – 2018	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы Педагоги ДОУ
1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	По мере поступления нормативно- правовых документов	Заведующий Ст. воспитатель
1.5.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	ежегодно	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы
1.6.	Введение эффективного контракта с педагогическими работниками ГБДОУ № 46	В течение 2016 г	Заведующий
1.7.	Подведение итогов работы по введению ФГОС за прошедший период на итоговом педсовете	Май 2016	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы

<b>2. Организационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
2.1.	Участие ГБДОУ в самоэкспертизе, внешней экспертизе: – разработанных локальных актов, утверждённых в период реализации ФГОС ДО – качества содержания АОП – анализ деятельности и принятие управленческих решений. – формирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования	ежегодно	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы
2.2.	Организация работы рабочей группы по внесению изменений (дополнений) в АОП ДО .	Июль-август	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы
2.3	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Реализация требований ФГОС ДО».	В течение учебного года	Ст. воспитатель Члены рабочей группы
2.4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС ДО	Сентябрь 2016 – май 2017	Ст. воспитатель
2.5.	Мониторинг условий реализации ФГОС ДО	Ежегодно	Заведующий Ст. воспитатель Члены рабочей группы Зам. Зав по АХЧ
2.6.	Анкетирование родителей	Апрель 2016 Октябрь 2016	Ст. воспитатель Воспитатели групп
2.7.	Взаимодействие с родителями по вопросам образования детей, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявленных потребностей и поддержки образовательных инициатив семей	Постоянно	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели групп
2.8.	Организация отчетности по реализации ФГОС ДО	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заведующий ДОУ, ст. воспитатель

<b>3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
3.1.	Создание условий для повышения профессионального уровня педагогических кадров через: - курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС ДО - организация педагогических чтений на тематических педчасах, и их обсуждение «Реализация ФГОС ДО: практический опыт»	В течение учебного года	Ст. воспитатель Рабочая группа Воспитатели
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	В течение учебного года	Ст. воспитатель
<b>4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
4.1.	Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС ДО	сентябрь 2016 г	ст. воспитатель
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Май 2016 г	старший воспитатель
4.3.	Изучение, обсуждение и реализация методических рекомендаций, информационно-методических писем федерального, регионального уровня по вопросам сопровождения ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Рабочая группа
4.4.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	В течении года	старший воспитатель Рабочая группа
4.5.	Обобщение и трансляция опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения среди родителей и населения	1 раз в квартал	старший воспитатель
4.6.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по сопровождению введения ФГОС дошкольного образования	август 2016	Руководитель рабочей группы
4.7.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС (на основе реестра)	Январь – июнь 2016	Рабочая группа
4.8.	Внесение изменений, корректировка приложений к АОП ГБДОУ в соответствии с	Сентябрь	Ст. воспитатель рабочая

	ФГОС ДО, разработка и согласование рабочих программ педагогов на учебный год.	2016	группа
4.9.	Сетевое взаимодействие в рамках МО Участие различных категорий педагогических работников в педагогических мероприятиях разного уровня по вопросам введения ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
4.10.	Разработка модели взаимодействия ГБДОУ № 46 с социальными партнёрами.	Сентябрь 2016 год	Ст. воспитатель
<b>5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</b>			
5.1.	Изучение новинок методической литературы, журналов «Старший воспитатель», «Ребенок в детском саду», «Управление ДОУ» Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ, Комитета по образованию СПб кафедры АППО, ИМЦ района	В течение года	Ст. воспитатель
5.2.	Работа с информационными материалами на сайте по вопросам реализации ФГОС ДО; Наполнение и своевременное обновление раздела «ФГОС ДО» на сайте ГДОБУ	До ноября 2016 г	Старший воспитатель, Ответственный за сайт
5.3.	Создание и регулярное обновление информационного стенда по вопросу реализации ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатель
5.4.	Информирование родителей (законных представителей) о переходе на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, буклеты, сайт, проведение родительских собраний	Постоянно	старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.5.	Организация контролируемого доступа педагогов к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течении года	Заведующий Ст. воспитатель
<b>6. Финансово - экономическое обеспечения введения ФГОС ДО</b>			
6.1.	Определение финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС ДО	2016 – 2018 гг	Заведующий
6.2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования.	Январь 2016 г	Заведующий
6.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Январь 2016	Заведующий
<b>7. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО</b>			

7.1.	Анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии ФГОС ДО на 2015-2016 уч. год.	Июнь 2016 год	Заведующий Ст. воспитатель
7.2.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работникам образовательного учреждения	Март – сентябрь	Заведующий старший воспитатель
7.3.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Июнь - июль	старший воспитатель
7.4.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе, технических), материалов (в том числе, расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	Январь – май	Заведующий старший воспитатель Рабочая группа
7.5.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе, технических), материалов (в том числе, расходных) в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	Март – август	Заведующий Зам. Зав по АХЧ
7.6.	Приобретение методической литературы и методических пособий, используемых в образовательном процессе ГДОБУ в соответствии с ФГОС ДО	В течение учебного года	Заведующий Зав. хозяйством Ст. воспитатель
7.7.	Подготовка к 2016- 2017 учебному году: – инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС ДО – составление проекта плана пополнения МТБ на 2017 г., 2018 г	Июль – август 2016 год	Заведующий Зав. хозяйством