


ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБДОУ № 46 компенсирующего вида
Калининского района СПб
Протокол № 4 от 23.05.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 46
компенсирующего вида
Калининского района СПб

И.Б.Иванова
Приказ № 622 от 23.05.2016



Согласовано

с Советом родителей

Протокол № 6 от 23.05.2016

Положение

о летней оздоровительной работе

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 46
компенсирующего вида Калининского района**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

Нормативные документы для организации летнего периода: Конвенция о правах ребёнка; Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации». (№124-ФЗ от 24.07.98 г.); Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН для ДОО 2.4.1.3049-13, СанПиН 2.4.1.3147-13.

1.2. Положение о летней оздоровительной работе воспитанников (далее - Положение) определяет порядок и сроки проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками

2. Цели и задачи летней оздоровительной кампании.

2.1. **Цель:** создание оптимальных условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении, т. е. обеспечение разностороннего развития ребенка.

2.2. Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, развитие самостоятельности, любознательности и познавательной активности, развитие двигательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков в различных видах деятельности.
3. Способствовать повышению компетентности педагогов в вопросах организации и проведения летней оздоровительной кампании
4. Осуществлять психолого-педагогическое и санитарное просвещение семей воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

2.3. Реализация задач в летний оздоровительный период осуществляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования по направлениям: физическое развитие, художественно-эстетическое развитие, познавательное развитие, речевое развитие; социально-коммуникативное развитие ребенка.

3. Организация работы летней оздоровительной кампании.

3.1. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

3.2. При подготовке к летнему оздоровительному периоду на локальном уровне необходимо провести:

- провести совещание с сотрудниками Учреждения по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- определить перечень требований к созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- создать условия для проведения летнего оздоровительного периода в учреждении.

3.3. **Критериями** готовности Учреждения к работе в летний период служат:

- соответствие оборудования игровых и физкультурной площадки требованиям СанПиН и инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;
- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов детской деятельности, создание условий для его хранения;
- наличие необходимой документации: плана работы Учреждения на летний период, инструкций по организации питьевого режима, охране жизни и здоровья детей, организации экскурсий и походов за пределами территории детского сада, по предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами, документации по организации закаливания и проведения лечебно-профилактических мероприятий, различных рекомендаций и консультаций для педагогов и родителей;
- наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми.

3.4. В Учреждении подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми сотрудниками согласно своим функциональным обязанностям:

- **заведующий Учреждения** составляет план подготовки и вместе со старшим воспитателем и заместителем заведующего по АХЧ организует деятельность коллектива по благоустройству территории (зелёные насаждения, цветники, замена песка, ремонт тентовых навесов и малых форм на участке, их покраска, обрезка деревьев и кустарников), организует водоснабжение для поливки участков, подготовка инвентаря для уборки участков, обеспечивает необходимым оборудованием для организации игр с водой, песком, спортивных игр, закаливания, а также планирует **контроль за ходом летнего оздоровительного периода;**

- **медицинский персонал МДОУ** планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья,

предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях;

- **старший воспитатель** составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, составляет циклограмму коллективных мероприятий с детьми; составляет режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода, ходом образовательного процесса в группах;

-**воспитатели** составляют перспективные планы работы по основным направлениям развития детей, планируют двигательную активность детей на летний период, индивидуальную работу с детьми, соблюдают режимы дня, готовят консультации и рекомендации для родителей, подбирают выносной материал для работы с детьми;

- **музыкальный руководитель** планирует свою деятельность с учетом задач летнего оздоровительного периода и пребывания детей на воздухе;

- **помощники воспитателя** проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек

4.Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.

4.1. В соответствии с нормами СанПиН в летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуются проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивать продолжительность прогулок.

4.2. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.3. Формы оздоровительных мероприятий в летний период:

- утренняя гимнастика (традиционная, коррекционная);
- оздоровительный бег;
- занятия по физической культуре различных видов;
- подвижные игры;
- пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршрутам (простейший туризм);

- двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки и свода стопы);
- спортивные упражнения и элементы видов спорта;
- гимнастика после сна;
- закаливающие мероприятия;
- индивидуальная работа в режиме дня.

4.4. При составлении сеток организованной двигательной активности на каждую группу важно учесть разнообразие форм, а также то, что деятельность, связанная с физическими нагрузками (подвижные игры, занятия физической культурой, экскурсии, труд), должна проводиться в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после её спада). В наиболее жаркие дни не следует допускать, чтобы длительное время дети находились под воздействием прямых солнечных лучей.

4.5. Для рациональной организации работы воспитателя целесообразно подготовить к летнему периоду картотеки комплексов утренних гимнастик, спортивных упражнений (элементов спортивных игр: футбол, баскетбол, бадминтон, городки, катание на велосипеде и самокате), подвижных игр, эстафет, игр на развитие мелкой моторики и расслабление.

4.6. При организации специальных закаливающих мероприятий важно помнить, что весь контингент детей целесообразно разбить на группы:

I группа. Дети здоровые, ранее закаливаемые.

II группа. Дети здоровые, впервые приступающие к закаливающим мероприятиям, или дети, имеющие функциональные отклонения в состоянии здоровья.

III группа. Дети, имеющие хронические заболевания, или дети, вернувшиеся в дошкольное учреждение после длительных заболеваний.

5. Планирование работы с кадрами в летний период

5.1. Основные задачи работы с сотрудниками детского сада:

- повышение педагогической компетенции педагогов и специалистов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- обеспечение высокого уровня интеграции всех специалистов ДООУ в рамках единого образовательного пространства.

5.2. Для решения данных задач планируется организационно-педагогическая (проведение совещаний, организация смотров-конкурсов и т.д.) и методическая работа, в которую входит планирование консультаций педагогической и медицинской направленности, семинаров-практикумов (например, по обучению детей спортивным играм), открытых показов, работы методического кабинета, информационно-рекламной деятельности.

5.3. Задача старшего воспитателя – обеспечить координацию деятельности всех педагогов для наиболее эффективной организации образовательной и оздоровительной работы с детьми в летний период.

6. Ответственность участников образовательных отношений

6.1. Все сотрудники МДОУ несут ответственность:

- за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда;

6.2. Педагоги:

- за выполнение Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках; организации экскурсий и походов за пределы территории детского сада, предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами, предупреждению детского травматизма;

- за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным, психо-физиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур в соответствии и с учетом здоровья воспитанников.
Медицинский персонал:

- санитарно-просветительскую работу по профилактике желудочно-кишечных заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенического и питьевого режима на участках, за предупреждение отравлений ядовитыми растениями, грибами, ягодами, детского травматизма, за оказание доврачебной помощи детям.

7. Права участников образовательных отношений

7.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы (сотрудники МДОУ, родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации летнего отдыха детей;

7.2. Педагоги:

- давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха и закаливания детей в домашних условиях;

7.3. Родители:

- принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада.

- оказывать содействие в улучшении условий летнего отдыха детей.

8. Управление работой в летний оздоровительный период

8.1. Администрация осуществляет руководство отдыхом детей в летний оздоровительный период.

8.2. Администрация проводит инструктажи с сотрудниками МДОУ по вопросам техники безопасности, охране жизни и здоровья детей, оказания

первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

8.2. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом МДОУ, утверждается заведующим.

9. Документация

9. 1. Приказ о переводе МДОУ на летний оздоровительный период и организации летнего отдыха детей;

9.2. План работы МДОУ на летний оздоровительный период;

9.3. Планы работы воспитателей, специалистов, медицинских работников;

9.4. Журнал инструктажа с сотрудниками;

9.5. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.