

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 46 компенсирующего вида  
Калининского района Санкт – Петербурга


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ № 46 компенсирующего вида  
Калининского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 03.09.2015 г

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ № 46  
компенсирующего вида  
Калининского района СПб

 И. Б. Иванова  
Приказ № 81.2 от 07.09.2015 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом совете

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада  
№ 46 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург

2015

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 46 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Функции педагогического совета**

Педагогический совет ДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности ДОУ;
- принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДОУ за учебный год;



- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования,
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

### **3. Компетенция Педагогического совета.**

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:



- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение получит поддержку большинства голосов присутствующих.
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## 5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением ( в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты);

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

5.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.6. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета

5.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета

5.8. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;



5.9. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.10. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

#### **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими коллегиальными органами**

Педагогический совет организует взаимодействие с другим коллегиальным органом управления ДОУ: Общим собранием работников образовательной организации:

- представляет на ознакомление общему собранию ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания ДОУ.

#### **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним полномочий и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

#### **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в ДОУ в течение 50 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).