

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 46 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГБДОУ № 46 компенсирующего вида
Калининского района Санкт – Петербурга
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
ГБДОУ № 46 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
Приказ № _____ от _____
И.Б. Иванова _____

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБДОУ № 46 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 46 компенсирующего вида Калининского
района Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 46 компенсирующего вида Калининского района Санкт - Петербурга (далее – ГБДОУ № 46) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок образовательных отношений в ГБДОУ № 46.
- 1.2. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержание образовательных программ.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами, регулирующими предоставление государственной услуги «Осуществление комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования»:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч. 2, 9; 67 ч. 2, 3, 4; 9 ч., 2; 53 ч. 2);
 - законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (статьи: 12; 10 ч.2, 4) ,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - административным регламентом администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных дошкольных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 03.08.2015 N 3748-р;
 - распоряжением Правительства Санкт – Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»
 - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (ред. От 27.08.2015) «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (пункт 11.1);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-

ФЗ (ред. От 03.07.2016) «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (с изм. И доп., вступ в силу с 31.07.2016);

- Уставом Учреждения, иным Федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧРЕЖДЕНИЕМ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. При зачислении ребенка в образовательное учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании, подписание которого является обязательным для данных сторон.
- 2.2. Договор об образовании включает в себя:
 - права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей;
 - длительность пребывания воспитанника в Учреждении;
 - название реализуемой программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи)
- 2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).
- 2.4. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании предъявления оригиналов следующих документов:
 - письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - медицинской карты по форме 0-26/у;
 - прививочного сертификата;
 - страхового медицинского полиса ребёнка;
 - документов, подтверждающих законное представительство ребенка;;
 - направления территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья- с тяжелыми нарушениями речи) с указанием даты зачисления (срок действия 30 дней)
- 2.5. Прием заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию, осуществляется на бумажном носителе.
- 2.6. Зачисление воспитанников в Учреждение оформляется приказом заведующего Учреждения.
- 2.7. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья - с тяжелыми нарушениями речи, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, только с

- согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. При приеме воспитанника в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ГБДОУ № 46 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты зачисления ребёнка в дошкольное образовательное учреждение.
- 2.10. Заведующий издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в образовательной организации в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся заверенные копии документов, предоставленных при приеме в образовательную организацию (приложение № 1)

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ № 46 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Отношения могут быть приостановлены в случае длительного отсутствия воспитанника (с сохранением места за воспитанником в Учреждении) на период:
- болезни ребенка;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно-курортного лечения;
 - очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей);
 - отпуска для оздоровления ребенка в летнее время;
 - возникновения непредвиденных сложных семейных обстоятельств.
- 3.2. На время длительного отсутствия ребенка в образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
- 3.4. Приостановление отношений по инициативе образовательной организации возникают на основании приказа заведующего ДОУ.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ № 46 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:
- В связи с завершением обучения по адаптированной образовательной программы (по решению ПМПК) ;
 - В связи с получением дошкольного образования;
 - Досрочно по основаниям, установленным п.4.2. данного Положения.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- 4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перемены места жительства, перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования. В этом случае родитель (законный представитель) оформляет личное заявление по форме на имя заведующего.
- 4.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в т.ч. в случае прекращения деятельности образовательной организации.
- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.
- 4.4. При переводе обучающегося из образовательной организации в другое образовательное учреждение документы выдаются по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 4.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) обучающегося регламентируются приказом заведующего ДОУ.

Перечень документов, необходимых для предоставления в образовательную организацию

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:
 - паспорт гражданина Российской Федерации;
 - временное удостоверение личности, выданное на период замены паспорта;
 - паспорт иностранного гражданина;
 - свидетельство, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории на получение статуса беженца или временного переселенца;
 - иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством; документ, удостоверяющий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина; документ подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка); документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае обращения опекуна), выданные не на территории Санкт-Петербурга;
 - представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).
2. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный не на территории Санкт-Петербурга:
 - свидетельство о рождении ребенка для граждан Российской Федерации, республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
 - удостоверение гражданина Республики Узбекистан; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.
3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию (при наличии).
4. Заключение ПМПК (для зачисления в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности).
5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9).
6. Медицинская карта по форме 026/у-2000.