

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46 компенсирующего вида
Калининского района Санкт – Петербурга


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДОУ № 46 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга

Протокол № 3 от 16.03.2017 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 46
компенсирующего вида
Калининского района СПб

 И. Б. Иванова
Приказ № 22 от 17.03.2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе

по внедрению и применению профессионального стандарта
в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 46 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и применению профессиональных стандартов (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и применению профессиональных стандартов (далее – Профстандарт) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 46 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ).
- 1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа по внедрению и применению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) создается в образовательном учреждении на период внедрения Профстандарта с целью информационного, консультационного и научно-методического сопровождения.
- 1.4. Рабочая группа определяется решением Педагогического совета образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы: обеспечение системного подхода к внедрению и применению профессионального стандарта.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - обеспечение координации деятельности в дошкольном образовательном учреждении по внедрению и применению профессионального стандарта;
 - организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение внедрения и применения профессионального стандарта в дошкольном образовательном учреждении;
 - мониторинг степени соответствия деятельности педагогических работников ДОУ требованиям Профессионального стандарта
 - представление информации о результатах внедрения и применению профессионального стандарта;
 - повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
 - определение соответствия профессионального уровня педагогических работников требованиям профессионального стандарта;
 - обобщение результатов работы по внедрению и применению профессионального стандарта;
 - информирование общественности о степени внедрения и применению профессионального стандарта дошкольным образовательным учреждением.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- изучает нормативные и законодательные акты, регламентирующие вопросы внедрения профессионального стандарта;
- обеспечивает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам внедрения профессионального стандарта;
- организует и проводит внутренний аудит в ДОУ;
- создает условия для повышения квалификации педагогов в условиях введения профессионального стандарта;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах внедрения и применению профессионального стандарта;
- информирует общественности о внедрении и применении профессионального стандарта в дошкольном образовательном учреждении через наглядную информацию, сайт ДОУ;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

4.1. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и применением профессионального стандарта;
- знакомиться с материалами и документами;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- ставить на голосование предлагаемые вопросы.
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся ведению рабочей группы.

4.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- принимать участие в голосовании по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

5.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- отчитывается на педагогическом совете о деятельности рабочей группы.

5.3. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы рабочей группы хранятся у председателя рабочей группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

5.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.

6.1. Члены рабочей группы несет ответственность:

- за своевременность, качество организационно-правового обеспечения и информационного сопровождения внедрения и применения профессионального стандарта;
- компетентность принимаемых решений;
- за выполнение плана деятельности рабочей группы по сопровождению внедрения и применения профессионального стандарта;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах внедрения и применения профессионального стандарта;

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Заседания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы;
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала деятельности Рабочей группы;
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДООУ.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДООУ.