

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 46 компенсирующего вида
Калининского района Санкт – Петербурга

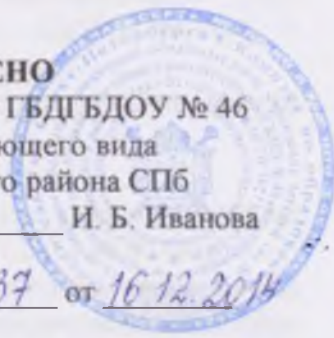
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБДГБДОУ № 46
компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 15.12.2014

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДГБДОУ № 46
компенсирующего вида
Калининского района СПб
И. Б. Иванова

Приказ № 137 от 16.12.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и структуре Программы развития
государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 46 компенсирующего вида
Калининского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБДОУ № 46), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
 - Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"»;
 - Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года;
 - Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2000 г. N 751 "О национальной доктрине образования в Российской Федерации";
 - иными действующими федеральными и региональными нормативными документами; Уставом ГБДОУ № 46, утвержденным распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга, от 07.09.2015 года № 4489-р.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее - Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.
- 1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития ГБДОУ № 46, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Ключевыми задачами Программы являются:
- обеспечение эффективного управления ГБДОУ № 46;
 - развитие инновационных механизмов современного дошкольного образования;
 - создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства;
 - создание условий для обеспечения воспитанников дошкольного образовательного учреждения доступным дошкольным образованием;
 - разработка и внедрение современных образовательных программ, форм, методов и средств обучения;
 - гармонизация взаимодействия всех участников образовательных отношений;
 - создание инновационной образовательной платформы для развития ГБДОУ № 46;
 - развитие индивидуального подхода к воспитанникам на основе внедрения современных образовательных стандартов;
 - развитие системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - развитие условий в дошкольном образовательном учреждении для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирования их здорового образа жизни и санитарной культуры;
 - создание механизмов для эффективного взаимодействия и использования

- интеллектуальных, социокультурных и физкультурно-спортивных ресурсов;
 - развитие системы дополнительного образования воспитанников за счет собственных ресурсов и ресурсов других организаций, осуществляющих дополнительное образование;
 - совершенствование материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
 - информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения и внедрение в образовательный процесс современных информационных технологий;
 - повышение эффективности использования кадрового потенциала дошкольного образовательного учреждения за счет совершенствования работы с педагогическими работниками, повышения уровня их профессиональных знаний и профессиональных компетенций, развития их творческого потенциала и способности осуществлять профессиональную деятельность в современных социально-экономических условиях;
 - повышение общественной значимости и профессионального имиджа ГБДОУ № 46.
- 1.6. Программа доводится до общественности путем ее открытого опубликования на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Структура Программы, утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.
- 2.2. Перед разработкой Программы на уровне дошкольного образовательного учреждения проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.
- 2.3. Окончательная структура Программы утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения.
- 2.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:
- 2.4.1. Паспорт Программы - обобщенная характеристика, включающая в себя следующие основные элементы:
- наименование дошкольного образовательного учреждения;
 - список разработчиков;
 - перечень нормативных правовых актов, используемых при разработке Программы;
 - сроки реализации Программы;
 - механизмы управления Программой (перечень должностей дошкольного образовательного учреждения, отвечающих за управление программой, а также перечень других участников образовательных отношений);
 - отчетность о реализации Программы (формы отчетности, в том числе публичной);
 - цель Программы;
 - задачи Программы;
 - целевые показатели (индикаторы) Программы;
 - ожидаемые результаты реализации Программы.
- 2.4.2. Пояснительная записка:
- реквизиты дошкольного образовательного учреждения;
 - формы государственно-общественного управления;
 - количественные и качественные показатели деятельности дошкольного

образовательного учреждения по основным направлениям на момент разработки Программы;

- особенности организации деятельности.

2.4.3. Собственно Программа:

- ресурсное обеспечение Программы (включает все виды ресурсов, развитие которых предполагается Программой);
- инновационные процессы (учебные и воспитательные инновации);
- развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- развитие взаимодействия с общественными объединениями родителей;
- информатизация образовательного пространства дошкольного образовательного учреждения (внедрение новых информационных технологий, информатизация основных процессов);
- развитие материально-технической базы дошкольного образовательного учреждения;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса (создание условий для повышения качества образования; развитие системы дополнительного образования воспитанников);
- совершенствование воспитательной системы за счет новых психолого-педагогических технологий;
- интеграция здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- инфраструктура и создание комфортной образовательной среды дошкольного образовательного учреждения;
- развитие механизмов обеспечения преемственности между учреждением дошкольного образования и общеобразовательными учреждениями.

- 2.5. Условия реализации Программы (основной акцент должен быть сделан на условиях реализации образовательных программ).
- 2.6. Этапы реализации Программы (с подробным их описанием, описанием ключевых действий и обобщенных конечных результатов реализации каждого этапа).
- 2.7. Ключевые показатели эффективности реализации Программы и их динамика (планируемые изменения на перспективу).
- 2.8. Возможные риски в ходе реализации программы, способы их предупреждения и минимизации.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа сотрудников дошкольного образовательного учреждения, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
- 3.2. Разработанный проект Программы подлежит обязательной предварительной экспертизе на предмет её соответствия действующему законодательству в сфере образования.
- 3.3. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с сотрудниками (коллективом) дошкольного образовательного учреждения, что закрепляется протоколом соответствующего коллегиального органа управления (общее собрание трудового коллектива).
- 3.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития дошкольного образовательного учреждения Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с советами родителей (законных

представителей) воспитанников.

- 3.5. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с учредителем дошкольного образовательного учреждения.
- 3.6. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.
- 4.2. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.
- 4.3. Исполнители Программы представляют полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

5. ОФОРМЛЕНИЕ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 5.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.
- 5.2. Технические требования к оформлению Программы:
 - 5.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Сур, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
 - 5.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:
 - гриф «принято», «согласовано», «утверждено»;
 - название Программы (при наличии);
 - срок реализации Программы;
 - год составления Программы;
- 5.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.
- 5.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение пяти лет.